

Agencia de Menores

Revisiones de Servicios para Menores y Familias

Hoja Informativa del Equipo

Agosto 2022

En nombre de la Agencia de Menores, el Proyecto de Revisión del Sistema de Bienestar de Menores, administrado por JBS International, Inc. (JBS), proporciona equipo para su uso en cada revisión federal de Revisiones de Servicios para Menores y Familias (CFSR, por sus siglas en inglés). A continuación, se proporciona información sobre la recepción, el uso y la devolución del equipo.

Revisiones dirigidas por la Agencia de Menores (CB, por sus siglas en inglés)

Adiestramiento de Equipo Estatal

El Adiestramiento de Equipo Estatal (STT, por sus siglas en inglés) para cada estado ocurre aproximadamente 2 semanas antes de la revisión local. JBS maneja toda la logística para STT. JBS proporciona computadoras portátiles para los participantes de la revisión estatal que asisten al STT, se asegura de que el sitio de capacitación tenga internet adecuado y equipo de video / audio, y aborda cualquier otra necesidad técnica para el adiestramiento. JBS también proporciona cables de alimentación de corriente alterna (A/C, por sus siglas en inglés), fundas protectoras para computadoras portátiles, un ratón desmontable por computadora portátil y cables de extensión / protectores contra sobretensiones.

Semana de Revisión Local

JBS proporciona computadoras portátiles para uso del equipo federal (consultores de JBS / personal ágil, personal de JBS y CB), así como equipos adicionales como cables de alimentación de corriente alterna (A / C por sus siglas en inglés), cables de extensión / protectores contra sobretensiones e impresoras para apoyar al equipo federal durante la semana de revisión.

Recepción y Almacenamiento de Equipos Antes y Después de la Revisión Local

- La semana anterior a la revisión local, JBS envía a cada sitio de revisión de dos a cuatro estuches de envío bloqueadas a través de FedEx que contienen computadoras portátiles para el equipo federal, junto con el equipo relacionado. JBS envía por separado una impresora que permanecerá en el sitio después de la finalización de la revisión. En el momento del envío, JBS envía un correo electrónico al Coordinador del Sitio Local en cada sitio y copia a los Líderes del Equipo de Revisión Estatal y Federal, indicando el número de estuches de envío, enviados a cada sitio, y hace un seguimiento para confirmar la recepción.
- Al recibir los estuches, el Coordinador del Sitio Local de cada sitio debe asegurar los estuches de envío en un cuarto cerrado con llave en el sitio y confirmar con JBS la recepción de la cantidad especificada de estuches de envío. Si un cuarto cerrado con llave no está disponible, el Coordinador del Sitio Local debe comunicarse con JBS con anticipación para analizar opciones alternativas de almacenamiento. **Los estuches de equipos no están destinados a abrirse hasta la mañana del primer día de la revisión. El equipo es distribuido en el sitio por el personal de asistencia técnica de JBS.**
- Después de la revisión local, el personal de asistencia técnica de JBS coloca las etiquetas de envío de devolución, programa la recogida y coordina con el Coordinador

del Sitio Local para asegurar los estuches de envío hasta que FedEx los recoja. JBS rastrea el envío después de que ha sido recogido.

Revisiones Dirigidas por el Estado

Según lo solicitado por la Agencia de Menores, JBS envía equipo para apoyar las entrevistas con las partes interesadas. El equipo enviado puede incluir computadoras portátiles y todos los equipos y periféricos relacionados (por ejemplo, cables de alimentación, cables de extensión, impresoras) para el equipo federal. Los especialistas en toma de notas de JBS brindan asistencia técnica y / o ayudan de forma remota durante las entrevistas con las partes interesadas.

Al igual que con las revisiones dirigidas por CB, JBS envía el equipo de revisión la semana anterior a la revisión local. Se le pide al Coordinador del Sitio Local que asegure los estuches de envío en un cuarto cerrado en el sitio y confirme con JBS la recepción del número especificado de estuches de envío. Los estuches están encerrados y el personal de JBS tiene la combinación y distribuye el equipo según sea necesario.

Información de Responsabilidad

Los miembros del Equipo de Revisión Estatal y Federal son responsables del uso adecuado y la devolución segura de todo el equipo a JBS. JBS pide a los miembros del Equipo de Revisión Estatal y Federal que sigan las instrucciones proporcionadas en este documento y en cualquier material proporcionado en el momento de la revisión. JBS también pide a los miembros del Equipo de Revisión Estatal y Federal que tomen todas las precauciones razonables para proteger el equipo contra robo, pérdida o daño durante la revisión local. El equipo debe mantenerse para permitir que los equipos de revisión realicen y completen la revisión durante varios días mientras están en el sitio. JBS proporciona equipos de respaldo para su uso en cada sitio de revisión para garantizar el reemplazo oportuno del equipo, según sea necesario.

El equipo proporcionado a los equipos de revisión debe devolverse a JBS en condiciones de funcionamiento y de manera oportuna para ayudar a garantizar que el equipo se pueda proporcionar a las próximas revisiones locales programadas. El equipo robado, perdido o dañado debe ser reportado inmediatamente al personal de JBS.

Para más información

JBS trabajará con los coordinadores locales del sitio y el contacto de tecnología de la información (IT, por sus siglas en inglés), del estado para garantizar que se aborden todas las necesidades. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con el Coordinador de Proyectos de JBS asignado a su estado enviando un correo electrónico a cw@jbsinternational.com.