

# **La Agencia de Menores Revisiones de Servicios para Menores y Familias Hoja Informativa de Apoyo Logístico**

**Agosto 2022**

El Proyecto de Revisión del Sistema de Bienestar de Menores de JBS International, Inc. (JBS, por sus siglas en inglés) brinda apoyo a la Agencia de Menores en la administración de las Revisiones de Servicios para Menores y Familias (CFSTRs, por sus siglas en inglés). Al comienzo de cada año de revisión (en Agosto, antes de que comiencen las revisiones locales), JBS envía la carta de planificación estatal que detalla las herramientas y la orientación disponibles para ayudar al estado a prepararse para el CFSTR. JBS asigna un coordinador de proyecto (PC, por sus siglas en inglés) a cada estado (para ambos las revisiones dirigidas por CB y dirigidas por el estado) al menos 9 meses antes de la revisión local. El PC es el principal punto de contacto logístico para CB y los estados y es responsable de toda la planificación logística.

## **Planificación de Revisión Dirigida por CB**

El PC participa en las llamadas regulares de planificación con el estado y el CB para abordar la planificación logística para garantizar una revisión exitosa. Las llamadas de logística específicas con los coordinadores de sitios específicos y el personal de tecnología de la información (IT, por sus siglas en inglés)- del estado también pueden realizarse durante el período de planificación. Los temas de planificación incluyen:

- Preparación del sitio de revisión, incluye equipaje, soporte tecnológico y requisitos de espacio
- Selección de Equipo de Revisión
- Adiestramiento del Equipo Estatal
- Selección de hoteles y viajes
- Consideraciones para realizar la revisión virtualmente en caso de que surja la necesidad
- Recopilación de formas de planificación de revisión

## **Preparación del Sitio de Revisión**

El estado trabaja con el CB para identificar los cuatro sitios para la revisión local, más la ubicación de las entrevistas con las partes interesadas. Al seleccionar la ubicación física dentro de cada sitio para las revisiones, se deben considerar las siguientes necesidades:

- Espacio de trabajo para cada pareja de revisores, preferiblemente con privacidad para que puedan trabajar sin interrupciones.
- Espacio para entrevistas relacionadas con el caso con privacidad para garantizar la confidencialidad.
- Una sala con mesas para acomodar de 10 a 15 empleados (Aseguramiento de Calidad).
- Una sala para las entrevistas con las partes interesadas adecuada para satisfacer las necesidades de los grupos de partes interesadas con un espacio separado para que los que toman notas trabajen entre entrevistas.

- Acceso a varias tomas de corriente en las salas designadas para uso del equipo de revisión. JBS proporciona regletas de enchufes y cables de extensión.
- Acceso a baños y agua potable.
- Acceso a estacionamientos y edificios (requisitos de seguridad, acceso entre espacios asignados y baños).
- Opciones de almuerzo: el estado organiza la entrega del almuerzo en los sitios. JBS recomienda identificar varias opciones y ofrecer una opción por día desde la cual el equipo pueda ordenar. El equipo federal paga su propio almuerzo.
- Acceso a Internet: Se prefiere encarecidamente una conexión a Internet inalámbrica de alta velocidad para permitir que todos los participantes de la revisión se conecten a Internet. La conexión inalámbrica debe ser accesible en la(s) habitación(es) donde trabajarán los participantes de la revisión durante la revisión local. Si una conexión inalámbrica no es una opción, se puede considerar el acceso a conexiones Ethernet por cable disponibles desde las ubicaciones donde los participantes de la revisión trabajarán durante la revisión en el sitio. Si alguno de estos no está disponible en un sitio local, informe al coordinador del proyecto JBS asignado a su estado, quien lo ayudará a determinar opciones alternativas antes de la revisión. JBS puede enviar MiFis para complementar el acceso a Internet.

### **Selección de Equipo de Revisión**

JBS ayuda a la Agencia de Menores a:

- Reclutar, administrar y capacitar a un grupo de revisores de CFSR, especialistas en aseguramiento de calidad (QA, por sus siglas en inglés) y especialistas en toma de notas para complementar el equipo de revisión federal.
- Trabajar con la Agencia de Menores para identificar a los revisores, especialistas en aseguramiento de calidad (QA) y especialistas en toma de notas de CFSR para cada revisión.
- Solicitar información del estado sobre cualquier conflicto de interés para los revisores, especialistas en aseguramiento de calidad y especialistas en toma de notas de CFSR seleccionados para participar en la revisión.
- Desarrollar y distribuir el cuadro de emparejamiento de equipos asignando revisores estatales y federales a sitios específicos.

### **Adiestramiento del Equipo Estatal**

Para aquellos estados que se someten a una revisión dirigida por CB, JBS capacita hasta 45 miembros del personal del equipo estatal y 5 suplentes (50 miembros del personal estatal en total) aproximadamente 2 semanas antes de la revisión local.

Los adiestramientos requeridos para todos los CFSRs estatales brindan orientación sobre los instrumentos, el sistema automatizado, los roles, las responsabilidades, los procesos y actividades de la semana de revisión y otra información relacionada con CFSR necesaria para realizar una revisión local. Además, los participantes tienen la oportunidad de practicar el trabajo con el Instrucciones e Instrumento Para la Revisión Local (OSRI, por sus siglas en inglés) y Guía para Entrevistas a Partes Interesadas (SIG, por sus siglas en inglés) automatizados.

JBS trabaja con el estado aproximadamente 6 meses antes de el Adiestramiento del Equipo Estatal para identificar y programar la ubicación de la capacitación y proporcionar al líder del equipo estatal información sobre su función en el adiestramiento. No hay costo para el estado por salas de reuniones y suministros de adiestramiento; sin embargo, el estado es responsable del viaje y los costos relacionados de los miembros del Equipo de Revisión del Estado.

### **Selección de Hoteles y Coordinación de Viajes**

Cuando se confirman los sitios de revisión, JBS trabaja con el estado y el personal de la Oficina Regional de la Agencia de Menores aproximadamente 6 meses antes de la revisión local para investigar y elegir hoteles adecuados cerca de los sitios de revisión. JBS se coordina con el personal federal y los estados para garantizar que, cuando sea posible, los revisores de CFSR, los especialistas de aseguración de la calidad, los especialistas en toma de notas, el personal de JBS, los equipos de revisión estatales y los equipos de revisión federal permanezcan en el mismo hotel en cada sitio. JBS ayuda a los equipos a:

- Determinar la cantidad de dormitorios de hotel necesarios para el personal del Equipo de Revisión Federal y Estatal durante la semana de revisión.
- Asegurar habitaciones para revisores de CFSR, especialistas en aseguración de la calidad, especialistas en toma de notas y personal de JBS en un hotel que tenga espacio suficiente para el personal del Equipo de Revisión Federal y Estatal y cobre la tarifa del gobierno federal.
- Proporcionar información de contacto del hotel al personal del Equipo de Revisión Estatal y Federal. Los Equipos de Revisión Estatal y Federal son responsables de trabajar directamente con el hotel para reservar habitaciones y garantizar el pago.

JBS también organiza el alquiler de automóviles, según sea necesario, para los revisores de CFSR, los especialistas en aseguración de la calidad y los especialistas en toma de notas. JBS trabaja con el coordinador estatal de CFSR aproximadamente 1 mes antes de la revisión local para determinar la cantidad de automóviles necesarios en cada sitio de revisión para transportar a los revisores de CFSR, especialistas en aseguración de la calidad y especialistas en toma de notas entre el hotel, los sitios de revisión y entrevistas relacionadas con el caso. Los autos de alquiler generalmente complementan el transporte que el estado puede tener disponible para transportar a los equipos de revisión hacia y desde las entrevistas relacionadas con la revisión.

### **Recopilación y Compilación de Información de Planificación de Revisión**

JBS trabaja con el estado y la Agencia de Menores para recopilar la siguiente documentación/información antes de la revisión local. JBS publica todos los materiales en la página del portal privado del estado antes de la revisión.

- Evaluación Estatal
- Hoja de Trabajo de Eliminación de Casos
- Forma de Solicitud de Usuario CFSR (para el acceso del Sistema de Monitoreo en Línea (OMS, por sus siglas en inglés) y la Academia de Aprendizaje Electrónico (ELA, por sus siglas en inglés)
- Cuadro de emparejamiento de equipos estatales y federales (asignaciones de sitios)
- Horarios de semana de revisión

## **Materiales y Equipos para Revisiones**

El OMS se usa para recopilar datos de revisión y se puede usar en cualquier PC o computadora portátil con acceso a Internet. Los revisores de JBS usan computadoras portátiles proporcionadas por JBS. Los estados deben asegurarse de que sus revisores tengan una computadora que pueda acceder al sistema de registro electrónico de casos del estado. JBS ayuda a la Agencia de Menores a:

- Proporcionar computadoras portátiles y todo el equipo relacionado (p. ej., cables de alimentación, cables de extensión) según sea necesario.
- Brindar asistencia técnica en el sitio para las computadoras portátiles, el equipo relacionado, el OMS y los instrumentos e informes automatizados en cada sitio durante la semana de revisión (consulte la Hoja de Datos del Equipo para obtener más detalles).
- Antes de la revisión, coordinar con el contacto de tecnología de la información (IT, por sus siglas en inglés), del estado para probar la automatización con las opciones de acceso a Internet disponibles en cada sitio.

## **Revisiones Dirigidas por el Estado**

Para los estados que participan en revisiones dirigidas por el estado, JBS brinda el siguiente apoyo según sea necesario:

- JBS trabaja con el estado y la Agencia de Menores para recopilar documentación/información antes de la revisión. JBS publica todos los materiales en la página del portal privado del estado antes de la revisión.
  - Evaluación Estatal
  - Forma de Solicitud de Usuario CFSR (para el acceso del OMS y la ELA)
  - Horarios de visitas in situ federales para los estados
- JBS proporciona especialistas en toma de notas que apoyan al equipo de revisión federal durante las entrevistas con las partes interesadas. JBS apoya a la Agencia de Menores a:
  - Reclutar, administrar y capacitar a un grupo de especialistas en toma de notas para complementar el Equipo de Revisión Federal
  - Trabajar con la Agencia de Menores para identificar especialistas en toma de notas para cada revisión
  - Solicitar al estado información sobre cualquier conflicto de interés para los especialistas en toma de notas identificados para participar en la revisión

## **Más información**

Para obtener más información sobre la logística de revisiones, envíe un correo electrónico al Proyecto de Revisión del Sistema de Protección de Menores a [cw@jbsinternational.com](mailto:cw@jbsinternational.com), o contacte con su Oficina Regional de la Agencia de Menores.