Agencia de Menores

Revisiones de Servicios para Menores y Familias

Hoja Informativa del Equipo

Marzo 2024

En nombre de la Agencia de Menores, el Proyecto de Revisión del Sistema de Bienestar de Menores (CWRP, por sus siglas en inglés), administrado por JBS International, Inc. (JBS), proporciona equipos para su uso en cada Revisión de Servicios para Menores y Familias (CFSR) federal. A continuación, se proporciona información sobre la recepción, uso y devolución del equipo.

Revisiones dirigidas por la Agencia de Menores (CB, por sus siglas en inglés)

Adiestramiento del Equipo Estatal

El Adiestramiento de Equipo Estatal (STT, por sus siglas en inglés) para cada estado ocurre aproximadamente 2 semanas antes de la revisión in situ. CWRP gestiona toda la logística de STT. CWRP contrata espacio para reuniones en un lugar elegido por el estado para albergar la capacitación. CWRP proporciona computadoras portátiles para los participantes de la revisión estatal que asisten al STT, garantiza que el sitio de capacitación tenga Internet y equipo de video/audios adecuados y aborda cualquier otra necesidad técnica para la capacitación. CWRP también proporciona cables de alimentación de corriente alterna (A/C, por sus siglas en inglés), fundas protectoras para computadoras portátiles, un ratón desmontable por computadora portátil y cables de extensión/protectores contra sobretensiones.

Semana de Revisión Local

CWRP proporciona computadoras portátiles para uso del equipo federal (consultores/personal ágil de CWRP, personal de CWRP y CB), así como equipos adicionales como cables de alimentación de corriente alterna, cables de extensión/protectores contra sobretensiones, MiFis, e impresoras para apoyar al equipo federal durante la semana de revisión. CWRP también envía equipos para apoyar las entrevistas con las partes interesadas. El equipo enviado puede incluir computadoras portátiles (para especialista en toma de notas), MiFis, y todos los equipos y periféricos relacionados (por ejemplo, cables de alimentación, alargadores) para el equipo federal.

Recepción y Almacenamiento de Equipos Antes y Después de la Revisión Local

- La semana anterior a la revisión in local, CWRP envía a cada sitio de revisión una o dos cajas de envío cerradas con llave que contienen computadoras portátiles para el equipo federal, junto con el equipo relacionado. CWRP envía por separado una impresora que permanecerá en el sitio una vez finalizada la revisión. En el momento del envío, CWRP envía un correo electrónico al Coordinador del sitio local en cada sitio y copia a los Líderes del equipo de revisión estatal y federal, indicando la cantidad de casos de envío enviados a cada sitio, y realiza un seguimiento para confirmar la recepción.

- Al recibir los casos, el Coordinador Local del Sitio de cada sitio debe asegurar los casos de envío en una habitación cerrada con llave en el sitio y confirmar con CWRP la recepción de la cantidad especificada de casos de envío. Si una habitación cerrada con llave no está disponible, el Coordinador del Sitio Local debe comunicarse con CWRP con anticipación para discutir opciones de almacenamiento alternativas. ***Las cajas de equipos no deben abrirse hasta la mañana del primer día de revisión. El equipo es distribuido por el personal de Asistencia Técnica (TA) In Situ de CWRP.***
- Después de la revisión, el personal de TA en el sitio de CWRP coloca las etiquetas de envío de devolución, programa la recogida y coordina con el Coordinador del Sitio Local para asegurar las cajas de envío hasta que sean recogidas por el remitente. CWRP rastrea el envío después de que ha sido recogido.

Revisiones Dirigidas por el Estado

Según lo solicitado por la Agencia de Menores, CWRP envía equipos para apoyar las entrevistas con las partes interesadas. El equipo enviado incluye MiFis y todos los equipos y periféricos relacionados (por ejemplo, cables de alimentación, cables de extensión) para el equipo federal.

Al igual que con las revisiones dirigidas por CB, CWRP envía el equipo de revisión la semana anterior a la revisión local. Se solicita al coordinador del sitio local que asegure las cajas de envío en una habitación cerrada con llave en el sitio y confirme con CWRP el recibo de la cantidad especificada de cajas de envío. Los casos están cerrados con llave y el personal de CWRP tiene la combinación y distribuye el equipo según sea necesario.

Información de Responsabilidad

Los miembros del equipo de revisión Estatal y Federal son responsables del uso adecuado y la devolución segura de todo el equipo a JBS. CWRP solicita a los miembros del Equipo de Revisión Estatal y Federal que sigan las instrucciones proporcionadas en este documento y en cualquier material proporcionado en el momento de la revisión. CWRP también solicita a los miembros del Equipo de Revisión Estatal y Federal que tomen todas las precauciones razonables para proteger el equipo contra robo, pérdida o daño durante la revisión en el sitio. Se debe mantener el equipo para permitir que los equipos de revisión realicen y completen la revisión durante varios días mientras se encuentran en el sitio. CWRP proporciona equipo de respaldo para su uso en cada sitio de revisión para garantizar el reemplazo oportuno del equipo, según sea necesario.

El equipo proporcionado a los equipos de revisión debe devolverse a JBS en buen estado de funcionamiento y de manera oportuna para ayudar a garantizar que se pueda proporcionar el equipo para las próximas revisiones locales programadas. Los equipos robados, perdidos o dañados deben informarse inmediatamente al personal del CWRP.

Para más información

CWRP trabajará con los coordinadores locales del sitio y el contacto de tecnología de la información (IT, por sus siglas en inglés), del estado para garantizar que se aborden todas las necesidades. Si tiene alguna pregunta, no dude en comunicarse con el Coordinador del Proyecto CWRP asignado a su estado enviando un correo electrónico a cw@jbsinternational.com.